

Όνομα.....

Τάξη.....




1) Για να σχεδιάσουμε με το εργαλείο του **ορθογωνίου** ένα τετράγωνο πρέπει κατά τη σχεδίαση να κρατάμε πατημένο το πλήκτρο ...


- Shift
- Ctrl
- Alt

2) Για να εμφανίσουμε ή να αποκρύψουμε γραμμές εργαλείων του Word θα χρησιμοποιήσουμε το μενού...

- Προβολή
- Εργαλεία
- Επεξεργασία
- Μορφή

3) Για να αλλάξετε το στυλ υπογράμμισης του κειμένου ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ σε στυλ υπογράμμισης **Μόνο λέξεις** θα επιλέξετε:

- Μορφή > Γραμματοσειρά (στο βασικό μενού)
- 
- 
- 

4) ο περιεχόμενος της κεφαλίδας του εγγράφου **betoven1.doc** είναι: (πατήστε το σύνδεσμο κι αφού ανοίξετε το έγγραφο **betoven1.doc** κάντε τις απαραίτητες ενέργειες και κλείστε το έγγραφο **betoven1.doc** πατώντας )

- η ζωή του Μπετόβεν
- βιογραφία του Μπετόβεν
- βιογραφίες
- ο Μπετόβεν

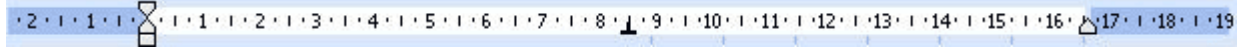
5) Αν επιλέξουμε μια στήλη και πατήσουμε το πλήκτρο **Delete** τότε ..

- Θα διαγραφεί ολόκληρη η στήλη
- Θα διαγραφεί ολόκληρος ο πίνακας
- Θα διαγραφούν μόνο τα περιεχόμενα της στήλης

6) Με ποιο συνδυασμό πλήκτρων μπορούμε να επιλέξουμε ολόκληρο το κείμενο;

- Alt+F4
- Ctrl+A
- Shift+X
- Ctrl+Alt

7) Ο στηλοθέτης που εμφανίζεται στην εικόνα θα στοιχίσει το κείμενο ....



- Στο κέντρο
- Στην υποδιαστολή
- Δεξιά
- Αριστερά

8) Όταν αλλάζουμε το μέγεθος ενός παραθύρου προς τα επάνω, ποια μορφή έχει ο δείκτης του ποντικιού;

- 
- 
- 
- 
- 

9) Αν επιλέξετε την εντολή **Έξοδος**, χωρίς να έχετε αποθηκεύσει το έγγραφό σας, το Word σας προειδοποιεί και σας δίνει την ευκαιρία να αποθηκεύσετε τις αλλαγές που έχετε κάνει.

- ΣΩΣΤΟ
- ΛΑΘΟΣ

10) Το **εργαλείο ζουμ** του επεξεργαστή κειμένου μεγαλώνει το μέγεθος των γραμματοσειρών που χρησιμοποιούμε σε ένα κείμενο.

- ΣΩΣΤΟ
- ΛΑΘΟΣ

Καλή επιτυχία!